**T.C**

**DOĞUBAYAZIT KAYMAKAMLIĞI**

**HASAN ÇOKTİN CUMHURİYET ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



***“ Muallimler! Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr muallim ve mürebbilerini sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. “***

***-*Mustafa Kemal ATATÜRK**

# atatürk resmi

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: Ağrı** | | **İlçesi: Doğubayazıt** | |
| **Adres:** | Çiftepınar Mahallesi Belediye Soka Doğubayazıt/ AĞRI | **Coğrafi Konum (link)** | 39°32'42.6"N 44°05'06.4"E |
| **Telefon**  **Numarası:** | 544 506 20 40 | **Faks Numarası:** | 04723126053 |
| **E- Posta Adresi:** | 714795@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | hcortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 714795 | **Öğretim Şekli:** | Tekli Eğitim |

# İLÇE MİLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ

# SUNUŞ

Değerli velilerimiz ve öğrencilerimiz, Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak ilçemizdeki okullarda eğitim gören öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmak ve eğitim kalitelerini yükseltmek adına Bakanlığımızın sunduğu tüm imkanları seferber ederek özverili olarak çalışıyor ve çalışmaya devam ediyoruz. Bu doğrultuda Bakanlığımızın Merkez Stratejik Planı ile İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizin her tür ve kademedeki eğitim kurumlarının stratejik eylem planlarının oluşturularak eğitim kurumlarımızın geleceğine yön vermek niyetindeyiz. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak misyonumuz, Türkiye Cumhuriyeti’ne yarar sağlayan, doğru ve yanlışı ayırt edebilen, kendine yetebilen, kültürlü ve çalışkan nesiller yetiştirmektir. Yeni dönemimizde Bakanlığımızın Stratejik Eylem Planı doğrultusunda Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak Stratejik Eylem Planımızı hazırlayıp, çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönlerini ve tüm yenilikleri göz önünde bulundurarak yapılacak çalışmaların takibini sağlamalı ve uygulanabilirliğini arttırmalıyız. Yukarıda bahsettiğim eğitim öğretim ortamını oluşturmak adına insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, altyapı, toplumla ilişkiler ve kurumlararası ilişkileri kapsayan Stratejik Plan hazırlanmıştır. Söz konusu planın hazırlanmasında ve uygulanmasında emeği geçen başta Strateji Yönetim Ekibine ve tüm Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ailesine teşekkür ediyorum.

Davut ŞEN

İlçe Milli Eğitim Müdürü

# OKUL MÜDÜRÜ

# SUNUŞ

Geçmişten günümüze insanoğlunun gerçekleştirdiği çalışmalar sonucunda; teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz görev, geniş görüşlülük ve stratejik planını belirlemiştir. Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Hasan Çoktin Cumhuriyet Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca Ortaokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü alan da çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Hasan Çoktin Cumhuriyet Ortaokulu’nun Stratejik planlaması bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Hasan Çoktin Cumhuriyet Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Rıdvan ALPARSLAN

Müdürü

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Rıdvan ALPARSLAN | Müdür | Adem ÖZER | Müdür Yrd. |
| Adem ÖZER | Müdür Yrd. | Yavuz Enes BAHÇECİ | Öğretmen |
| Mücahid YILDIRIM | Öğretmen | Kamil Koç | Öğretmen |
| Onur YAŞAR | Öğretmen | Asude TEZER | Öğretmen |
| Onur KÜÇÜK | Öğretmen | Mehmet KAÇMAZ | Öğretmen |
| Büşra ŞAHİN | Öğretmen | Yakup YAŞAR | Öğretmen |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## DURUM ANALİZİ

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### Kurumsal Tarihçe:

1958 yılında dönemin Belediye Başkanı  ve Ortaokul Yaptırma ve Onarım Derneği Başkanı  Abdullah BAYDAR'ın  büyük gayret ve çabasıyla Milli Eğitim Bakanlığı'ndan sağlanan 400.000 Türk Lirası yardımıyla Ortaokul olarak okulumuzun temeli atılmıştır. Daha sonra vatandaşlardan sağlanan maddi yardım ve zamanın Tugay Komutanı Sacit GÜRLÜ' nün büyük destek ve yardımlarıyla inşaatın yapımı sürdürülmüştür. 27 Mayıs 1960 İnkılâbında 2 yıl ara verilen inşaat tekrar Tugayımız tarafından derslik kısımları tamamlatılmış ve Ortaokul olarak Doğubayazıt ilçesinde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Okulumuz derslikleri muntazam tamamlatılmış; ancak bünyesinde bulunan Konferans Salonu niteliğindeki binanın inşaatı kendi haline terk edilmiştir.

     Derslik binası 1969–1970 Öğretim yılında Lise ve bünyesinde Ortaokul olarak ilçemize hizmet vermiştir. 1973 yılında İlçemizin şimdiki Doğubayazıt Lisesi binasının tamamlanması üzerine Doğubayazıt Lisesi ve bünyesindeki Ortaokul kendi binasına taşınınca okulumuz İlkokul olarak eğitim ve öğretime başlamıştır. O yıl Cumhuriyetin 50. Yılı olması nedeniyle okulumuz "Cumhuriyet İlkokulu" adını alarak hizmetini sürdürmüştür.

     1960 yılında yapımı durdurulan okulumuz bünyesindeki konferans Salonu inşaatı konusunda 1982 yılında Milliyet Gazetesi'nin 2.sayfasında yer alması üzerine bina bakanlıkça ele alınmış ve dönemin Ağrı Valisi Kutlu AKTAŞ'ın büyük gayret ve desteğiyle gündeme getirilmiştir. Yapımına 25 yıl ara verilen Konferans Salonu 1983 yılında yapılmaya başlanmıştır. 1984 yılında bu inşaatın paralelinde okulumuza kalorifer teşkilatı kazandırılmıştır.19 Mayıs 1985 yılında 27 yıl önce yapımı bırakılan salon Vali Kutlu AKTAŞ tarafından ilçemize hizmet vermek üzere açılmıştır. 2000 yılında da salonumuz İlçemiz Kaymakamı Sayın Abdullah ÖZBEK tarafından 250 koltuklu, ses donanımı ve sinema filmi izleme konumuna getirilmiştir.

     Okulumuz 2009–2010 eğitim öğretim yılı sonunda hayırsever iş adamı Baran ÇOKTİN tarafından yıktırılıp yeniden inşa edildiğinden, geçici olarak Atatürk İlköğretim Okulu'nda Eğitim Öğretime devam edilmiştir. İnşaatı tamamlanan okulumuz **30 /11/2010** tarihi itibari ile yeni binasına kavuşmuştur. Okulumuzun adı da valilik oluru ile hayırsever iş adamı Baran Çoktin'in merhum dedesinin adını da alarak Hasan Çoktin Cumhuriyet Ortaokulu okulu olarak değiştirilmiştir. 2012/2013 Eğitim-öğretim yılında 4+4+4 eğitim sistemi ile okulumuz ortaokul olmuş ve kademeli geçiş süreci tamamlanana kadar 2,3,4. Sınıf öğrencilerinin eğitimi de sürdürülmektedir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

1. Stratejik Amacımız olan “ okullaşma oranını artırmak ” ilkesinin ise belirlenen stratejik hedef ve performans göstergelerine göre hedeflerin üzerinde gerçekleştirildiği saptanmıştır. Okullarımızda sürekli özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerin düzenli olarak okula devamlarının sağlanması için okul, aile ve muhtarlıklarla işbirliğine girilmiştir

2. Stratejik amacımız olan “öğrencilerinde Takdir, Teşekkür ve Başarı Belgesi Alan Öğrenci Oranını % 80’e çıkarmak.” Öğrenci başına okunan kitap sayısında ki artış, onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranındaki artış, ortaöğretimdeki sınıf tekrarına kalan öğrenci oranındaki düşüş bu stratejik amacımızın büyük oranda gerçekleştirildiğini göstermektedir.

3. Stratejik Amacımız olan “ teknolojik altyapısını güçlendirmek” ilkesinin ise Milli Eğitim Bakanlığımızın başlatmış olduğu “FATİH” projesinin okulumuzda büyük oranda tamamlanması, yönetim ve organizasyon yapısının dinamik tutulması, proje odaklı çalışmalarının sağlanması, yerelde açılan eğitim/seminer/kurs sayısının ve bunlara katılan öğrenci, öğretmen ve sayısının artırılması çalışmaları sayesinde bu stratejik amacımızın da büyük ölçüde gerçekleştiği görülmektedir.

4. Stratejik Amacımız olan “ sınıf tekrarı sayısının %90 oranında azaltılması” hedefimize büyük oranda ulaşılmıştır.

5. Stratejik Amacımız olan “Halk eğitim Merkezi tarafında açılan Meslek Edindirme – Sosyal Kültürel ve Sportif Amaçlı Kurs Sayısını 80’e çıkarmak.

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

## Hasan Çoktin Cumhuriyet Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında Ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

### Tablo 1 Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* + - 12. Kalkınma Planı
    - Cumhurbaşkanlığı Programı,
    - Orta Vadeli Program,
    - Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
    - Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
    - İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
    - İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
    - Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| 2021-2023 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2022 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2022 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetleri belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | \*\*Müzik, spor ve resim alanlarında faaliyetler yürütmek  \*\*Geleneksel Çocuk Oyunları, Satranç, Futsal ve Voleybol Takımı |
| **Sportif faaliyetler** | İlçe ve il geneli yapılacak sportif faaliyetlere katılmak ve başarı elde etmek. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | \*\*Sosyal kulüpler kapsamında gerek okul içinde gerekse okul dışında faaliyetler sürdürmek ve verimliliği en üst seviyeye çıkarmak  \*\*İlçemizde bulunan tarih ve turistik yerlerin gezilmesi |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | \*\*Öğretmen eğitimlerini gerek hizmet içi gerekse OTMG kapsamında çeşitlendirmek ve en üst seviyeye çıkarmak için faaliyetler sürdürmek  \*\*İhtiyaç duyulan alanda, öğretmenlerin yararlanması için ÖBA platform Sene başı/sonu okul personeli için yemek verilmesi |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | \*\*Okul Aile birliği faaliyetlerini en üst seviyeye çıkarmak ve devamlılık sağlamak  \*\*Kermes, yemek, ihtiyaç sahibi öğrencilere giyecek ve giyecek yardımı |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | \*\*Okul içi ve okul dışı faaliyetleri çeşitlendirmek, öğrencilerin okulda hoş ve güzel vakit geçirmelerinin sağlamak  \*\*Geziler, sportif etkinliklere ve yarışmalara katılım |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | \*\*Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini öğrenci bazlı ve çağdaş ölçe ve değerlendirme araçlarını kullanarak sonuç odaklı değil de süreç odaklı ölçme ve değerlendirmeler yapmak  \*\*Sınıf içi bireysel süreç değerlendirmeleri |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | \*\*Öğrenme ortamlarının öğrenci gelişimlerini de dikkate alarak çeşitlendirmek ve okula devam, öğrenmelerin kalıcı olması açısından faaliyetlerin yapılması ve sürekli geliştirilmesi  \*\*Araç-gereç ve materyal desteği sağlanması, Fen laboratuvarının zenginleştirilmesi, sportif faaliyet alanlarının genişletilmesi |
| **Ders dışı faaliyetler** | \*\*Öğrencilerin hoş ve güzel vakit geçirmeleri için ve öğrencilerin sosyal bilişsel ve duyuşsal gelişimlerinin artırılması için faaliyetlerin yapılması  \*\*Geziler, sportif etkinliklere ve yarışmalara katılım |

**\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.**

### Paydaş Analizi

**İç paydaşlar,** okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış paydaşlar,** okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3‘te yar alan matrisler kullanılmıştır. (Matrislere planda yer verilir.).

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir. Okul/kurumlar için -kolay ve uygulanabilir olması açısından- uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4’te verilmiştir.

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel Ortak | Stratejik  Ortak | Tedarikçi | Müşteri,  Hedef Kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  |  |  |  |
| **Valilik** |  |  |  |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  |  |  |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  |  |  |  |  |
| **Üniversite** |  |  |  |  |  |
| **Özel İdare** |  |  |  |  |  |
| **Belediyeler** |  |  |  |  |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  |  |  |  |  |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  |  |  |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  |  |  |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  |  |  |  |  |
| **Turizm Uygulama otelleri** |  |  |  |  |  |

**Tabloda yer payda Paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

 **: Tamamı O: Bir kısmı**

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  Yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 2 |
| STK |  |  |  | Amaç ve hedeflerimize  Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | 0 |  | 0 |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Özel sektör |  |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ek-4 İç Paydaş Analiz Anketleri

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Hasan Çoktin Cumhuriyet Ortaokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 800 öğrenci- 800 veli - 40 öğretmen katılmıştır. Anket online platform üzerinden uygulanmış ve Hasan Çoktin Cumhuriyet Ortaokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir

**Grafik 1:ÖĞRENCİLER İÇİN;**

Grafik 2: ÖĞRETMENLER İÇİN;

**Grafik 3:VELİLER İÇİN;**

### Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Okulumuzda 23 tane sınıf şubesi vardır.6 tane 5. Sınıf,6 tane 6. Sınıf, 5 tane 7. Sınıf ve 5 tane de 8. Sınıf, 2 tane de Anasınıfı mevcuttur. E-okula kayıtlı toplamda 841 vardır. Bu öğrencilerin 392 tane erkek ve 449 tane ise kız öğrencidir. Ayrıca okulumuzda 26 tane kaynaştırma öğrencisi vardır. Okulumuzda yabancı uyruklu öğrenci yoktur. Ayrıca 26 tane sürekli devamsız öğrencimiz vardır. |
| Akademik başarı verileri | Okulumuzdan geçen sene 165 tane öğrenci mezun olmuş bunların çoğunluğu çeşit tür ve kademelerde ortaöğretim kurumlarına yerleşmiştir. Ayrıca geçen sene okulumuzdan ortaöğretim yerleştirme sınavında 26 tane öğrencimiz fen lisesine, 139 tane öğrencimiz ise puanla öğrenci alan liselere yerleşmiştir. Ayrıca 1 tane öğrencimiz de spor lisesine yerleşmiştir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Okulumuzda il ve ilçe geneli yapılan etkinliklerde çeşitli tür ve derecelerde başarılar elde etmiştirler. Geçen sene ve ondan önceki yıllarda ilçe geneli yapılan “İstiklal Marşı’nı En Güzel Kim Okur” etkinliğinde öğrencimiz Nursena İLGİN derece almıştır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından tüm öğrencilerimize ilgili envanter ölçekleri uygulanmış ve veriler kayıt altına alınmıştır. Alınan veriler analiz edilerek anlamlı sonuçlar çıkarılarak öğrenci veli ve öğretmenlerle paylaşılmıştır. |
| Devam-devamsızlık verileri | 1.Uyarı 5 Gün Uyarı Mektubu alan öğrenci sayısı:161  2.Uyarı 10 Gün Uyarı Mektubu alan öğrenci sayımız:92  3.Uyarı 15 gün uyarı mektubu alan öğrenci sayımız:66  4.Uyarı 30 gün uyarı mektubu alan öğrenci sayımız:44 |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından tüm öğrencilerimize ilgili envanter ölçekleri uygulanmış ve veriler kayıt altına alınmıştır. Alınan veriler analiz edilerek anlamlı sonuçlar çıkarılarak öğrenci veli ve öğretmenlerle paylaşılmıştır. |
| İnsan kaynakları verileri | Okulumuzda toplam 43 öğretmen vardır. Bu öğretmenlerden;  4 tane ek ders ücreti karşılığı  11 tane sözleşmeli  28 tane kadrolu vardır.  Ayrıca bu öğretmenlerden;  2 tane müdür yardımcısı  1 tane müdür vardır.  Öte yandan;  6 tane Türkçe öğretmeni  6 tane ilköğretim matematik öğretmeni  3 tane sosyal bilgiler öğretmeni  4 tane İngilizce öğretmeni  4 tane fen bilimleri öğretmeni  2 tane beden eğitimi öğretmeni  1 tane teknoloji tasarım öğretmeni  4 tane din kültürü öğretmeni  1 tane bilişim öğretmeni  2 tane okul öncesi öğretmeni  1 tane müzik öğretmeni  1 tane görsel sanatlar öğretmeni  2 tane rehberlik öğretmeni |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | ADEM ÖZER : 32  ALİCAN PUTOĞLU : 13  AYŞE AKBAŞ : 16  BÜŞRA ŞAHİN:6  BÜŞRA KALABAŞ : 21  DİLEK TÜRKMEN AKTAŞ : 16  RIDVAN ALPARSLAN : 31  FATİH BADOĞLU : 6  HABİP KAYA : 26  HAKAN CEYLAN : 26  HAKAN YRDİMCİ : 51  HÜSEYİN ALKAN :21  HÜSEYİN ŞAHİN :6  HÜSREV SÖKMEN:30  KADİR TAŞTAN:30  ASUDE TEZER:11  MAKBULE SODAN: 16  MELİSA ERDEM:6  ZUHAL BAĞRIYANIK KUT:30  ONUR YAŞAR:21  PINAR ADIYAMAN:21  SÜMEYRA ŞİMŞEK:4  SAMETCAN ÇAKIR:13  SEVDA İZOL: 17  KAMİL KOÇ:23  SEVİL DOĞAN:22  SÜLEYMAN ALİOĞLU:20  ŞEVHAT ANDİÇ: 23  YAKUP YAŞAR :14  NURADEMİR:15  YAVUZ ENES BAHÇECİ:6 |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuzda 2 katlı bir binadır. Okulumuzda 22 tane derslik, 1 müdür yardımcısı odası, 1 müdür odası,1 öğretmenler odası, 1 mescit, 1 çay ocağı, ,1 tane kütüphane, , 1 tane arşiv odası, 1 tane sistem odası,1 tane personel odası,1 tane erkek öğretmen tuvalet, 1 tane kadın öğretmen tuvalet, 2 tane kız öğrenci tuvalet,2 tane erkek öğrenci tuvalet,1 tane malzeme odası |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından tüm öğrencilerimize ilgili envanter ölçekleri uygulanmış ve veriler kayıt altına alınmıştır. Alınan veriler analiz edilerek anlamlı sonuçlar çıkarılarak öğrenci veli ve öğretmenlerle paylaşılmıştır. |

**\*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.**

**2.7.2.İnsan Kaynakları**

**(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)**

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar |
| Müdür Baş Yardımcısı | Okulda mevcut değildir. |
| Müdür Yardımcısı | Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Okulda mevut değildir. |
| Öğretmenler | Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Okulda mevcut değildir. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulda mevcut değildir. |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2025 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 8 | 12 |
| 5-6 Yıl | 14 | 35 |
| 7-10 Yıl | 11 | 29 |
| 10…..Üzeri | 10 | 24 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2024** | **2021** | **2024** | **2025** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Seminer Sayısı** | **Katıldığı Kurs Sayısı** | **Katıldığı Toplam Çalışma Sayısı** |
| RIDVAN ALPARSLAN | Müdür | 31 | 28 | 59 |
| SEZER İBRAHİM CEYLAN | Müdür Yardımcısı | 21 | 19 | 40 |
| Adem ÖZER | Müdür Yardımcısı | 25 | 7 | 32 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  | 4 | 4 |  | 8 |
| 4-6 Yıl |  | 6 | 8 |  | 14 |
| 7-10 Yıl |  | 5 | 6 |  | 10 |
| 11-15 Yıl | Yok | 4 | 6 | 0 | 10 |
| 16-20 | Yok | 0 | 1 |  | 1 |
| 20 ve üzeri | Yok | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2024** |
| TOPLAM | 5 | 6 | 7 | 6 | 5 | 7 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Seminer Sayısı** | **Katıldığı Kurs Sayısı** | **Katıldığı Toplam Çalışma Sayısı** |
| RIDVAN ALPARSLAN | Müdür | 31 | 28 | 59 |
| ADEM ÖZER | Müdür Yardımcısı | 25 | 7 | 32 |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | Yok | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 0 | Ortaokul | 14 | 0 |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar. |
| Müdür Baş Yardımcısı | Okulda mevcut değildir. |
| Müdür Yardımcısı | Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Okulda mevcut değildir. |
| Öğretmenler | Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Okulda mevcut değildir. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulda mevcut değildir. |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 1 | 841 | 43 | 841 | 22 | 42 | 23 |

#### Teknolojik Düzey

#### Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 22 | 22 | 22 | 0 |
| Tablet sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fatih Projesi Altyapısı | Var | Var | Var | Yok |
| İnternet altyapısı | Var | Var | Var | Yok |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | 1 | 1 | 1 | Yok |
| Fotokopi makinesi sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 |
| DYS/EBYS kullanımı | Var | Var | Var | Yok |
| Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | 1 | 1 | 1 | Yok |
| Dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Var | Var | Var | Yok |
| EBA ve ÖDA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 736 | 796 | 837 | Yok |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Var | Var | Var | Yok |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var | Var | Var | Yok |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var | Var | Var | Yok |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | Yok | Yok | Yok | Var |
| Taşınabilir bilgisayar sayısı | 0 | 0 | 0 | Var |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Ekipman Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | 0 |  |
| Resim Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Müzik Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X | 0 | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 1 |  |

#### Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 70 | 90 | 103 | 120 | 145 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | **70** | **90** | **103** | **120** | **145** |

**Tablo 18. Harcama Kalemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |
| On Bin Okul Projesi |  |

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2024** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 11,600 | 4,160 | 28,800 | 1,880 | 40.009 | 80000 |
| Küçük Onarım | 2,006 | 6,590 | 20000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 3,710 | 2,461 | 2000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 1,376 | 1,506 | 3000 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 1,880 | 0 |
| Kırtasiye | 5500 | 1,506 | 30000 |
| **GENEL** | 16,752 | 15,823 | 44.164 |

#### İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VERİLER / YILLAR** | **2021** | **2022** | **2025** |
| Genel Öğrenci Mevcudu | 794 | 812 | 841 |
| Okulda Açılan Kursların Sayısı | 12 | 12 | 3 |
| Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı | 240 | 255 | 60 |
| Okulun Genel Başarı Oranı % | %20 | %25 | %32 |
| Okulda Sosyal Faaliyetlere Katılım Oranı% | %100 | %100 | %100 |
| Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin Oranı% | %25 | %30 | %40 |
| Okulda Yapılan Bilimsel Çalışmaların Oranı% | %0 | %0 | %0 |
| Spor Kulübünün Faaliyetleri Sonucunda Başarı Oranı% | %0 | %0 | %0 |
| Öğrenci Özürsüz Devamsızlık Durumu% | %10 | %8 | %4 |
| Sosyal Kulüp Çalışmalarında Başarı oranı% | %100 | %100 | %100 |
| Personel Devam Durumu Oranı% | %100 | %100 | %100 |
| Engelli Öğrenciler İçin Yapılan Çalışmaların Oranı% | %0 | %0 | %0 |
| Okul Dışı Çevreden Yararlanma Oranı% | %6 | %5 | %7 |
| Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Oranı% | %100 | %100 | %100 |
| Okulun Ulaşım Durumu Oranı(Yürüyerek)% | %100 | %100 | %100 |
| Kantin, Yemekhane vs. İhtiyaçları Karşılama Oranı% | %0 | %0 | %0 |
| Isınma Durumu Tam Isınıp Isınmadığına dair Oran% | %100 | %100 | %100 |
| Sivil Savunma Çalışmalarının uygulanma Oranı% | %100 | %100 | %100 |

### Çevre Analizi (PESTLE)

**Politik etkenler**: Siyasi sistem, seçimler, Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalar, sektör politikası, paydaşların ve baskı gruplarının lobi faaliyetleri, uluslararası ya da bölgesel çatışmalar, kamu yönetimi reformları, uluslararası kuruluşlardan gelen talepler vb.

**Ekonomik etkenler**: Uluslararası ve yerel ekonomik eğilimler, vergi reformları, bütçe politikası, enflasyon ve faiz oranları, sektördeki büyüme, uluslararası ticaret ve uluslararası döviz kurları vb.

**Sosyokültürel etkenler**: Demografik eğilimler, norm ve değerler, vatandaşların kamu hizmetleriyle ilgili görüşleri vb.

**Teknolojik etkenler**: Yeni teknolojiler, mevcut teknolojilerin olgunlaşması ya da güncelliğini yitirmesi, Ar-Ge, bilgi ve iletişim vb.

**Çevresel etkenler**: Çevresel ve ekolojik düzenlemeler, uluslararası anlaşmalar ve protokoller, çevresel sürdürülebilirlik vb. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda idare için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulur.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. * Bakanlık tarafından, doğrudan eğitim yatırımlarına ayrılan payın yetersizliği. * Eğitimde kaliteyi arttırmak için çözümcü bir eğitim politikasına duyulan ihtiyaç. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe * Dünyadaki genel ekonomik durumun ülkemize yansımaları. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. * İlçemizde okur-yazar oranının ve üniversiteden mezun olan kişi sayısının yüksek olması | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı * Eğitim alanında teknoloji kullanımını doğru planlama. |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) * Bölgenin dağınık bir coğrafi alana sahip olması İl merkezi ile bazı İlçeler arası mesafenin uzun olması. | |

### GZFT Analizi

**Tablo 21. Güçlü Ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| * Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması | * Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi | * Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması | * Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması |
| * İl MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi | * Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması | * Okulumuzun il merkezine yakın olması | * Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması |
| * Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi | * Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması | Sınıf öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının az olması | * Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması |
| * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi | * Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması | * Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması | * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler |
| * İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi | * Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri | * Okulun ihata duvarının olması | * İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması |
| * Bağımsız bir binaya sahip olmamız | * Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri | * Kültürel ve demografik çeşitlilik | * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması |
| * Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi | * Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması |  | * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık |
| * Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması | * Okullara ve eğitime karşı yanlış kaygılar |  | Güvenlik görevlisi bulunmaması  Engelli asansörü ve engelli rampası bulunmaması |
| * Kurumsal kültürün gelişmiş olması | Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri |  |  |
| * Devamsızlık oranlarının düşük olması |  |  |  |
| * Taşımalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi |  |  |  |
| * Destek odası, kütüphane bulunması |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okulun kültürel anlamda farklılıklarının olması ve okulun il merkezinde bulunması | Kültürel anlamda çeşitlilik çevreye uyum sorununu, kişiler arası çatışmayı ve çevre Liselere yakın olması çeşitli davranış problemlerine sebep olması |
| **Zayıf Yönler** | Ailelerin veli toplantılarına katılımlarının düşük olması, eğitime karşı yanılgılar | Ailelerin gelir düzeyinin düşük olması, birçok velimizin çalışmak zorunda kalması öğrenciyle yeterince ilgilenememelerine sebep olmaktadır. |

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

Tespit ve İhtiyaç alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Tespit ve İhtiyaç alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. Ailelerin eğitime yönelik bilinçsizlikleri | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması. Velileri bilinçlendirecek eğitimlerin sıklıkla yapılası gerekmektedir. |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. Öğrenciler daha çok aileyi ve çevreyi rol model almaktadır. Bu durum da çeşitli disiplin sorunlarına sebep olmaktadır. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi, Öğrenci velilerine davranış problemlerinin kaynağını ve düzeltilmesine yönelik eğitimler verilmesi. Öğrenci veli öğretmen iş birliğinin geliştirilmesi, Eğitim süreçlerinin planlanması |
| **Üst Politika Belgeleri Analizi** | Stratejik plan hazırlamadaki iş ve işlemler uzun bir süreç gerektirdiği için ön hazırlık yapılmasına rağmen diğer kurumlarla olan uyumu açısından tekrar ele alınarak zaman ve emek harcanması | Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler |
| **Mevzuat Analizi** | Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar | Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi |
| **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi** | Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin ilçe merkezini tercih etmeleri | Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin ilçe merkezini tercih etmeleri |
| **Kurum Kültürü Analizi** | Öğretmen eğitiminin devamının sağlanması Öğretmen eğitiminde güncel ve kullanılabilirlik açısından farklı eğitimlere yer verilmesi. | Öğretmen eğitiminin devamının sağlanmasına yönelik gerekli motivasyonun sağlanması |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | Okulumuzda spor faaliyetlerinin yapılmasına imkân sağlayacak etkinliklerin düzenlenmesi | Okulumuzda spor faaliyetlerinin yapılmasına imkân sağlayacak etkinliklerin düzenlenmesi |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi** | İnternetten kopma sorunları MEB FATİH ağının bazı siteleri engellemesi Wİ-Fİ özelliğine sahip cihazların kullanımında yaşanan zorluk | Görülen sorunların Bakanlıkça ortadan kaldırılması |
| **Mali Kaynak Analizi** | Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması | Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması |
| **PESTLE Analizi** | Eğitimde kaliteyi arttırmak için çözümcü bir eğitim politikasına duyulan ihtiyaç Dünyadaki genel ekonomik durumun ülkemize yansımaları. İlimizde okur-yazar oranının ve üniversiteden mezun olan kişi sayısının yüksek olması. | Eğitimde kaliteyi arttırmak için çözümcü bir eğitim politikasına duyulan ihtiyaç Dünyadaki genel ekonomik durumun ülkemize yansımaları. İlçemizde okur-yazar oranının ve üniversiteden mezun olan kişi sayısının yüksek olması. |

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

Hasan Çoktin Cumhuriyet Ortaokulu olarak öncelikli hedefimiz; Türk Milleti´nin milli ve manevi değerlerini yaşayan sağlıklı, hoşgörülü, çalışkan, kendine güvenen, mutlu, üretken, bulunduğu topluma faydalı işler yapan bireyler yetiştirmektir. Öğrencilerimizi güçlü bir akademik altyapıyla donatarak, etik değerlere dayalı bir karakter gelişimi sağlamayı hedefliyoruz. Misyonumuz, öğrencilerimizin bilgiye aç, meraklı, eleştirel düşünen bireyler olmalarını desteklemek, sosyal sorumluluk anlayışını güçlendirmek ve çeşitli alanlarda liderlik yeteneklerini geliştirmelerine katkıda bulunmaktır. Değerlerimize bağlı, çevresine duyarlı ve sürdürülebilir bir geleceğe odaklanan bireyler yetiştirerek toplumumuza değer katmayı amaçlıyoruz. Hasan Çoktin Cumhuriyet Ortaokulu olarak, öğrencilerimizin potansiyellerini keşfetmelerine rehberlik ederek, onları hayata hazırlayan bir eğitim ortamı sunma sorumluluğuyla hareket ediyoruz.

### Vizyon

Hasan Çoktin Cumhuriyet Ortaokulu olarak öncelikli vizyonumuz, öğrencilerimizi güçlü bir öğrenme kültürüne sahip, küresel dünyaya açık, yenilikçi ve liderlik özellikleri taşıyan bireyler olarak yetiştirmektir. İleriyi görme yeteneğine sahip, eleştirel düşünen ve sorunlara çözüm odaklı yaklaşabilen öğrenciler yetiştirerek, onların sadece bireysel başarılarına değil, aynı zamanda toplumsal ve küresel sorumluluklarına da odaklanmalarını sağlamayı amaçlıyoruz. Öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini modern teknolojiyle entegre ederek, onları sürdürülebilir bir dünya için hazırlamayı hedefliyoruz. Hasan Çoktin Cumhuriyet Ortaokulu olarak, eğitimde sürekli gelişim ve yenilikçilik prensipleriyle öğrencilerimizin potansiyellerini en üst düzeye çıkarmayı amaçlıyor, onlara ilham veren bir eğitim ortamı sunmayı taahhüt ediyoruz.

### Temel Değerler

✓ İşbirliği içinde ve ekip ruhuyla çalışmak

✓ Akla ve bilime önem vermek

✓ Kalite ve çalışmadan taviz vermemek

✓ Çevreye ve çevrenin korunmasında hassasiyet göstermek

✓ Öğrencilerimizin her birini ayrı ayrı görerek onların bireysel çabalarını desteklemek,

✓ Öğrencilerimizin, yaratıcı ve sorgulayıcı düşünme becerisini kazanmalarını sağlamak,

✓Öğrencilerimizin, etkin ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmasında onlara rehberlik etmek,

✓Öğrencilerimizin, paylaşımcı ve işbirliği ile çalışmayı esas alan yöntemler kullanmalarını sağlamak.

✓ Öğrencilerimize bilgiye erişim araçlarını kullanma olanaklarını sunmak

✓Okul-aile işbirliğini önemseyerek, çocuk eğitiminde ailenin ve okulun birlikte çalışmasını sağlamak

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar

### Hedefler

### Performans Göstergeleri

**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

**Eğitime ve Öğretime Erişim**: Her bireyin hakkı olan eğitime ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ-1**: Okulumuz hedef kitlesinde bulunan bütün öğrencilerin adil şartlarda en iyi eğitimi alması konusunda eğitime ve öğretime erişimi sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 1,1:** Plan dönemi sonuna kadar tüm öğrenciler ve özellikle okul öncesi eğitimindeki öğrenci devamsızlıklarının asgari seviyeye indirilmesini

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı | | %25 | %35 | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.2** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | | %25 | %45 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | %25 | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 | %1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | %25 | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 | %1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul müdürlüğü | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Veli, öğretmen, mahalle muhtarlığı | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Veli tutumları, öğrencilerin isteksizliği | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | \*Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.  \*Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve velilerin bilgilendirilmesi sms ya da e-mail yolu ile günlük olarak yapılacaktır.  \*Devamsızlık yapan öğrenciler e-okul sistemine aksatılmadan girilmesi sağlanacaktır.  \*Velilerin 8383 sms ve e-okul veli bilgilendirme sistemleri üzerinden velilerin öğrencilerin devamsızlığı, not durumu vb. bilgileri takip etmeleri sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 850.925,00 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.  Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | \*Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması. Velileri bilinçlendirecek eğitimlerin sıklıkla yapılası gerekmektedir.  \*İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması | | | | | | | | | |

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Kaliteli Eğitim ve Öğretim**: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ-2**: Her eğitim ve öğretim kademesinde, özverili ve deneyimli personelle; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetiştirilerek eğitim ve öretimde kalite artırılacaktır

**STRATEJİK HEDEF 2.1**: Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmek.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.1** | H2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.10** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | %20 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.1** | Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması | | %20 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.2** | Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | | %20 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.3** | Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması | | %20 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.4** | Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması | | %20 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul müdürlüğü | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Veli, öğretmen, okul idaresi, öğrenci | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Veli tutumları, öğrencilerin isteksizliği | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | \*Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  \*Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 639.757,00 TL | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Kitap okuyan öğrencilere çeşitli ödüllendirmeler yapılacaktır.  Okulda okuma saati belirlenerek düzenli takibi yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | \*Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması. Velileri bilinçlendirecek eğitimlerin sıklıkla yapılası gerekmektedir.  \*İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması | | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef 2.2**: Etkin bir rehberlik anlayışı ve eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini, sosyal faaliyetlere etkin katılımlarını, ulusal ve uluslararası alanda hareketliliğini artırmak. Günümüzde küreselleşme ile birlikte iş hayatında, kültürel faaliyetlerde, en önemlisi de eğitimde ulusal ve uluslararası iş birliğinde hareketlilik ön plana çıkmaktadır. Kurumumuzun içinde bulunduğu geniş kültürel havzanın, eğitimle ilgili fırsatlara dönüştürülebilmesi ve potansiyelin daha verimli bir şekilde değerlendirilebilmesi için bölgesel ve uluslararası iş birliği hareketliliğin artması beklenmektedir

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.2** | H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | | %25 | %20 | %23 | %26 | %30 | %35 | %40 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.2.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı | | %25 | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.2.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı | | %25 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.2.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | | %25 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul müdürlüğü | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Veli, öğretmen, okul idaresi, öğrenci, il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Veli tutumları, öğrencilerin isteksizliği | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | \*Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  \*Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 229.818 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | \*Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelik ve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır.  \*Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | \*Okulumuzda spor faaliyetlerinin yapılmasına imkân sağlayacak etkinliklerin düzenlenmesi | | | | | | | | | |

*TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ*

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ-3:** Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1:** İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini ve çalışma motivasyonlarını artırmak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

***Tablo 25: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Performans Göstergeleri***

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç A3.** | A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | H3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** | P 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | | %100 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul müdürlüğü | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Veli, öğretmen, okul idaresi, öğrenci, il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Maliyet, Personel Eksikliği ve Zaman problemi | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | \* S3.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 1.650.000,00 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | \*Okulun fiziki ihtiyaçlarına yönelik iyileştirmeler yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | \* Maliyet, Malzeme ve Personel ihtiyaçları | | | | | | | | | |

*TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ*

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ-3:** Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1:** İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini ve çalışma motivasyonlarını artırmak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

***Tablo 25: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Performans Göstergeleri***

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç A4.** | A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 4.1** | H4.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1** | Okulda yaşanan kaza sayısı | | %20 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.1.2** | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | | %20 | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.1.3** | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | | %20 | 35 | 40 | 45 | 50 | 60 | 70 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.1.4** | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | | %20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.1.7** | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | %20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul müdürlüğü | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Veli, öğretmen, okul idaresi, öğrenci, il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Uzman Kişi Eksikliği | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | \* S4.1.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 652.234 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | \* İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitimlerin tespitinin yapılarak, kişi sayısına göre okul ortamında yapılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | \* Öğrenci, Öğretmen ve Velilerde bilgi eksikliğinin tespit edilmesi | | | | | | | | | |

*TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ*

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ-3:** Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1:** İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini ve çalışma motivasyonlarını artırmak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

***Tablo 25: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Performans Göstergeleri***

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç A4.** | A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 4.1** | H4.2. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.2.1** | Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | | %20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.2.4** | Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | | %20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.2.5** | Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | | %20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.2.7** | Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | | %20 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.2.8** | Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | | %20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul müdürlüğü | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Veli, öğretmen, okul idaresi, öğrenci, il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Uzman Kişi Eksikliği | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | \* S4.1.2 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 350.290,00 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | \* İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitimlerin tespitinin yapılarak, kişi sayısına göre okul ortamında yapılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | \* Öğretmenlerde bilgi eksikliğinin tespit edilmesi | | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef 2.2**: Etkin bir rehberlik anlayışı ve eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini, sosyal faaliyetlere etkin katılımlarını, ulusal ve uluslararası alanda hareketliliğini artırmak. Günümüzde küreselleşme ile birlikte iş hayatında, kültürel faaliyetlerde, en önemlisi de eğitimde ulusal ve uluslararası iş birliğinde hareketlilik ön plana çıkmaktadır. Kurumumuzun içinde bulunduğu geniş kültürel havzanın, eğitimle ilgili fırsatlara dönüştürülebilmesi ve potansiyelin daha verimli bir şekilde değerlendirilebilmesi için bölgesel ve uluslararası iş birliği hareketliliğin artması beklenmektedir

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç A5** | A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef H5.1** | H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı  artırılacaktır |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.1.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | | %25 | %20 | %23 | %26 | %30 | %35 | %40 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 5.1.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı | | %25 | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 5.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı | | %25 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 5.1.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | | %25 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul müdürlüğü | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Veli, öğretmen, okul idaresi, öğrenci, il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Veli tutumları, öğrencilerin isteksizliği | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | \* Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  \* Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 229.818 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | \*Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelik ve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır.  \*Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | \*Okulumuzda spor faaliyetlerinin yapılmasına imkân sağlayacak etkinliklerin düzenlenmesi | | | | | | | | | |

*TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ*

***Kurumsal Kapasite Geliştirme:*** *Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.*

***STRATEJİK AMAÇ-3:*** *Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.*

***Stratejik Hedef 3.1:*** *İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini ve çalışma motivasyonlarını artırmak.*

*Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.*

***Tablo 25: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Performans Göstergeleri***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Amaç A6.*** | *A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.* |
| ***Hedef 6.1*** | *H6.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Performans Göstergeleri*** | | | ***Hedefe Etkisi\**** | ***Başlangıç Değeri\*\**** | ***2024*** | ***2025*** | ***2026*** | ***2027*** | ***2028*** | ***İzleme Sıklığı*** | ***Rapor Sıklığı*** |
| ***PG 6.1.1*** | *Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı* | | *%20* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *6 Ay* | *6 Ay* |
| ***PG 6.1.4*** | *Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı* | | *%20* | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *6 Ay* | *6 Ay* |
| ***PG 6.1.5*** | *Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı* | | *%20* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *6 Ay* | *6 Ay* |
| ***PG 6.1.7*** | *Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı* | | *%20* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *6 Ay* | *6 Ay* |
| ***PG 6.1.8*** | *Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı* | | *%20* | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *6 Ay* | *6 Ay* |
| ***Koordinatör Birim*** | | *Okul müdürlüğü* | | | | | | | | | |
| ***İş birliği Yapılacak Birimler*** | | *Veli, öğretmen, okul idaresi, öğrenci, il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri* | | | | | | | | | |
| ***Riskler*** | | *Uzman Kişi Eksikliği* | | | | | | | | | |
| ***Stratejiler*** | | *\**  *Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.* | | | | | | | | | |
| ***Maliyet Tahmini*** | | *350.290,00 TL* | | | | | | | | | |
| ***Tespitler*** | | *\* İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitimlerin tespitinin yapılarak, kişi sayısına göre okul ortamında yapılması sağlanacaktır.* | | | | | | | | | |
| ***İhtiyaçlar*** | | *\* Öğretmenlerde bilgi eksikliğinin tespit edilmesi* | | | | | | | | | |

### Stratejilerin Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı   * Okul öncesi eğitimde okullaşma. * Eğitim – Öğretimi tamamlama * Eğitim – Öğretime katılım * Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri. | Akademik Başarı   * Öğrenci başarısı * Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler * Yabancı Dil ve Hareketlilik * Okul sağlığı ve hijyen * Zararlı alışkanlıklar * Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler * Çalışanların Erasmus ve E-twinning gibi ulusal ve uluslararası projelerde hareketliliği * Çalışanların   ödüllendirilmesi ve motivasyon   * İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve   çalışmaları | Kurumsal İletişim   * Duyuruların zamanında yapılması * Veli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olması * Kurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Okula Devam/ Devamsızlık   * Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması * Rehberlik servisi ile ilgili ev ziyaretlerinin   gerçekleştirilmesi   * Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde ve hastanelerde   eğitim verilmesinin sağlanması | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim   * Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet   alanlarına katılması   * Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim- öğretim ortamlarının arttırılması | Kurumsal Yönetim   * Beşeri altyapı * Fiziki ve mali altyapı * Yönetim ve organizasyon * Enformasyon teknolojilerinin   kullanılışının arttırılması |
| Okula Uyum, Oryantasyon   * Paydaş kitlesinin okula uyumlu olması * Yabancı uyruklu öğrencilerin   oryantasyonunun sağlanması | Sınıf Tekrarı   * Veli ve öğretmen görüşleri sonrasında gerektiğinde uygulanması | Bina ve Yerleşke   * Yeni ve eski okul binasının aynı bahçede olması |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler   * Rehberlik Araştırma Merkezi ve Rehberlik Servisi çalışmalarının devamı | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme   * Yakın çevrede bulunan bir üst eğitim- öğretim kurumlarının sayıca fazla olması | Donanım   * Teknolojik donanımın olması |
| Yabancı Öğrenciler   | Öğretim Yöntemleri   * Aktif öğrenme, grup ve ekip çalışmaları,   uygulama, gezi vb. | Temizlik, Hijyen   |
| Hayat boyu Öğrenme   | Ders araç gereçleri   * Harita, afiş ve levhalar * Geometri ve kesir takımları vb. | İş Güvenliği, Okul Güvenliği   * İş güvenliği planın olması * Okul güvenlik personelinin bulunması |

### Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
* Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 4.953.132,00 TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 110.000,00 TL | 130.000,00 TL | 150.000,00 TL | 200.000,00 TL | 260.925,00 TL | 850.925,00 TL |
| **Amaç 2** | 90.327,00 TL | 102.500,00 TL | 136.000,00 TL | 140.000,00 TL | 170.930,00 TL | 639.757,00 TL |
| **Amaç 3** | 25.317,00 TL | 37.891,00 TL | 43.624,00 TL | 55.753,00 TL | 67.233,00 TL | 229.818,00 TL |
| **Amaç 4** | 300.000,00 TL | 320.000,00 TL | 330.000,00 TL | 355.000,00 TL | 395.000,00 TL | 1.650.000,00 TL |
| **Amaç 5** | 80.500,00 TL | 120.657,00 TL | 135.647,00 TL | 150.374,00 TL | 165.056,00 TL | 652.234,00 TL |
| **Amaç 6** | 50.628,00 TL | 61.329,00 TL | 75.852,00 TL | 79.827,00 TL | 82.654,00 TL | 350.290,00 TL |
| **Amaç 7** | 25.317,00 TL | 37.891,00 TL | 43.624,00 TL | 55.753,00 TL | 67.233,00 TL | 229.818,00 TL |
| **Amaç 8** | 50.628,00 TL | 61.329,00 TL | 75.852,00 TL | 79.827,00 TL | 82.654,00 TL | 350.290,00 TL |
| **TOPLAM** | 732.717,00 TL | 871.597,00 TL | 990.599,00 TL | 1.116.534,00 TL | 1.291.685,00 TL | 4.953.132,00 TL |

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki  
uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir. Kemalpaşa İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model’inin çerçevesini;  
1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,  
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,  
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,  
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.  
 Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek  
tedbirlerin alınması sağlanacaktır.  
 Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

**İzleme ve Değerlendirme Modeli**

**Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi | Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde | -Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak Temmuz Dönemi |
| İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi | İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar | -Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm Yıl |

**STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU BİLGİLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI** | **UNVANI** | **İMZA** |
| **RIDVAN ALPARSLAN** | **MÜDÜR** |  |
| **ADEM ÖZER** | **MÜDÜR YARDIMCISI** |  |
| **MÜCAHİD YILDRIM** | **ÖĞRETMEN** |  |
| **ONUR YAŞAR** | **ÖĞRETMEN** |  |
| **BARIŞ YILMAZ** | **ÖĞRETMEN** |  |
| **ONUR KÜÇÜK** | **ÖĞRETMEN** |  |

**STATEJİK PLAN EKİBİ BİLGİLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI** | **UNVANI** | **İMZA** |
| **ADEM ÖZER** | **MÜDÜR YARDIMCISI** |  |
| **YAVUZ ENES BAHÇECİ** | **ÖĞRETMEN** |  |
| **KAMİL KOÇ** | **ÖĞRETMEN** |  |
| **MEHMET KAÇMAZ** | **ÖĞRETMEN** |  |
| **YAKUP YAŞAR** | **ÖĞRETMEN** |  |
| **FATİH BADODĞLU** | **ÖĞRETMEN** |  |

**Ek-4 Paydaş Anketleri**

**Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.**

**Sevgili Öğrencimiz;**

* **Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.**
* **Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.**
* **Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.**
* **Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | **Okulumu seviyorum.** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **02-** | **Okulumda kendimi güvende hissediyorum.** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **03-** | **Okulumun içi ve bahçesi temizdir.** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **04-** | **Öğretmenim adildir.** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **05-** | **Öğretmenim benimle ilgileniyor.** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **06-** | **Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **07-** | **Öğretmenim derse katılmamı sağlar.** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **08-** | **Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **09-** | **Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **10-** | **Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **11-** | **Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **12-** | **Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | **Okulda kendimi güvende hissediyorum.** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **02-** | **Okul temiz ve hijyeniktir.** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **03-** | **Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **04-** | **Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **05-** | **Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **06-** | **Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **07-** | **Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **08-** | **Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **09-** | **Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **10-** | **Okulumda yer almam için birçok fırsat var.** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **11-** | **Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **12-** | **Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **13-** | **Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **14-** | **Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **15-** | **Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **16** | **Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **17-** | **Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **18-** | **Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **19-** | **Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **20-** | **İYEP’leri yeterli buluyorum.** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* **Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.**
* **Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.**
* **Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.**
* **Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.**

**Kıymetli Velimiz;**

* **Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.**
* **Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.**
* **Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.**
* **Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |